

## UKK

**K: Oletko kiinnostunut agroparts-palvelusta? Mitä palvelun käyttö maksaa?**

**V:** Osoitteessa [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) voit rekisteröityä ilmaiseksi varaosaluettelojen ja eräiden varaosatietojen käyttöä varten.

**K: Mikä agroparts on pähkinäkuoressa?**

**V:** **agroparts** on maailman suurin useille tuotemerkeille tarkoitettu alusta maatalousalan jälkimarkkinoilla. **agroparts** tarjoaa käyttäjille aina ajan tasalla olevia varaosaluetteloita, OrderManagement-palvelun, takuupalveluja ja erinäisiä teknisiä asiakirjoja.

**K: Miten pääsen käsiksi agroparts-palvelussa saatavissa oleviin tietoihin?**

**V:** Tarvitset ensinnäkin oman käyttäjätilin.


### Rekisteröinti

**K: Miten hankin itselleni agroparts-tilin?**

**V1:** Yritykselläsi on jo vähintään yksi agroparts-tili: pyydä tilin pääkäyttäjää luomaan sinulle uusi käyttäjätili.

**V2:** Olet itsenäinen käyttäjä tai yritykselläsi ei ole agroparts-tiliä: napsauta kotisivulta painiketta "Rekisteröidy ilmaiseksi".

**K: Kuinka voit tarkistaa yritykseni osoitteen oikeat geotiedot?**

**V:** Voit tarkistaa syöttämäsi osoitteen oikeat geotiedot jo rekisteröinnin yhteydessä klikkaamalla painiketta "Tarkista geotiedot". Toiminto on saatavilla myös rekisteröinnin suorittamisen jälkeen, mikäli haluat päivittää osoitteesi rekisteröinnin jälkeen. Voit tehdä niin milloin vain klikkaamalla oikeasta ylänurkasta ylläpitovalikkoa  ja sen jälkeen kohtaa "Yrityksen tiedot".

**K: Miksi joudun ilmoittamaan, käytäkö agropartsia yksityishenkilönä vai yrityksenä?**

**V:** Mikäli käytät agropartsia yrityksenä, maasta riippuen voi olla mahdollista kirjata järjestelmään yrityksesi arvonlisäverotunniste. Sen jälkeen valitut tilaukset tai agroparts Dealershopin kautta tehdyt tilaukset voidaan mahdollisesti toimittaa ilman arvonlisäveroa.

### Kirjautuminen

**K: Olen unohtanut salasanani. Miten hankin uuden salasanan?**

**V:** Napsauta kotisivun kirjautumisalueella olevaa linkkiä "Salasana unohtunut?" ja syötä sähköpostiosoitteesi. Saat tämän jälkeen viestin, joka sisältää salasanan nollaamiseen tarvittavan linkin.

**K: En ole saanut sähköpostiviestiä, joka sisältää salasanani nollaamiseen tarvittavan linkin. Mitä minun on tehtävä?**

**V:** Tarkasta roskapostikansiosi. Ota yhteyttä meihin, mikäli et ole saanut salasanan nollaamiseen tarvittavaa sähköpostiviestiä.

**K: Olen unohtanut käyttäjätunnukseni. Mitä minun on tehtävä?**

**V:** Jos et muista käyttäjätunnustasi, ota yhteyttä meihin.

### Käyttölupa OrderManagement-palveluun

**K: Voinko käyttää OrderManagement-palvelua?**

**V:** OrderManagement-palvelu on tarkoitettu valtuutetuille jälleenmyyjille. Palvelun avulla valtuutetut jälleenmyyjät tai maahantuojat voivat tilata varaosia toimittajiltaan.

Voit hakea käyttöoikeutta palveluun toimimalla seuraavasti:

- Valitse toimittajasi
- Napsauta kohtaa OrderManagement, syötä jälleenmyyjän numerosi ja lähetä hakemuksesi.

Hakemuksesi käsitellään 48 tunnin kuluessa. Saat tämän ajan kuluessa sähköpostiviestin, jossa sinulle kerrotaan hakemuksesi käsittelyn tulos.

Tilausjärjestelmän käyttämiseen tarvitaan edelleen käyttäjäroolia ”Ostopäällikkö”. Sen jälkeen kun tilausjärjestelmä-pyyntö on hyväksytty, voit saada tilin järjestelmähallitsijaltasi ostopäällikön roolin. Tällä roolilla tilauksia on mahdollista tehdä suoraan Partslinkistä ja online-luettelon ostoskorista.

**K: Voinko tehdä tilauksia myös muutoin kuin ostopäällikön roolissa?**

**V:** Voit sijoittaa online-luettelosta valitsemasi tuotteet ostoskoriin ja lähettää ostoskorin sen jälkeen yrityksesi ostopäällikölle.


**K: Voinko lähettää tilauskyselyitä siitä huolimatta, että yritykseni ei ole sopimusjälleenmyyjä?**

**V:** Voit sijoittaa online-luettelosta valitsemasi tuotteet ostoskoriin ja lähettää tilauskyselyn sen jälkeen sopimusjälleenmyyjälle valitsemalla myyjän jälleenmyyjien listalta.

## Käyttölupa takuupalveluun

**K: Voinko käyttää takuupalvelua?**

**V:** Takuupalvelu on tarkoitettu jälleenmyyjille, jotka ovat saaneet etukäteen oikeuden palvelun käyttöön. Warranty-linkki on ainoastaan sellaisten jälleenmyyjien nähtävissä, joilla on valtuudet toimia virallisena jälleenmyyjänä tai maahantuojana.

Jotta saat pääsyn järjestelmään, sinun tulee klikata kohtaa Takuukäsittely ja lähettää tiedustelu. Tiedustelu käsitellään 48 tunnin sisällä. Sinulle lähetetään sähköposti, joka sisältää tietoa huoltotiedustelun tuloksesta. Sen jälkeen tilin ylläpitäjä voi myöntää sinulle roolin ”Takuukäsittelyiden ylläpitäjä”, joka sisältää oikeudet takuukäsittelyiden oikeuksien hallintaan. Oikeuksien hallinta on sen jälkeen saatavilla ylläpitovalikossa .


## PartsLocator

**K: Olen kiinnostunut PartsLocator-palvelusta. Miten palvelu toimii?**

**V:** PartsLocator on tarkoitettu ainoastaan valtuutetuille jälleenmyyjille. Palvelun avulla jälleenmyyjät voivat antaa omaa varasosavaraosta koskevat tietonsa muiden myyjien käyttöön. Tämän palvelun käyttö vaatii käyttäjäroolin ”Myyntijohtaja”. Tilin järjestelmähallitsijasi voi myöntää sinulle myyntijohtajan roolin. Tämän roolin käyttäjänä voit ladata varastomäärätiedot. Ota yhteyttä meihin, mikäli haluat lisätietoja PartsLocator-palvelusta.

## Osoitteiden ja käyttäjien hallinta


**K: Miten voin muuttaa henkilökohtaisia tietojani?**

**V:** Voit muuttaa käyttäjätietojasi napsauttamalla hallintavalikon kuvaketta  ylätunnisteessa ja valitsemalla kohdan ”User data”. Voit muuttaa tämän jälkeen kaikkia henkilökohtaisia tietojasi.


**K: Mistä löydän yritystilini ylläpitäjän tiedot?**

**V:** Kaikkien ylläpitäjien luettelo on ylläpitovalikossa  kohdassa ”Tilien ylläpitäjät”.


**K: Kuinka voin poistaa käyttäjätunnukseni/tilini?**

**V:** Mikäli haluat poistaa käyttäjätunnukset/tilin agropartsista, klikkaa ylläpitovalikosta  kohtaa ”Käyttäjätiedot” ja ”Poista”. Se on mahdollista, mikäli sinulla on tili, johon kenelläkään ei ole ylläpitäjäoikeuksia tai mikäli yrityksen tilillä ei ole muita käyttäjiä.

**K: Miten voin katsella tai muuttaa yritykseni tietoja?**

**V:** Yrityksesi tietojen muuttamiseen tarvitset pääkäyttäjän oikeudet. Jos hallussasi ei ole tällaisia oikeuksia, pyydä pääkäyttäjää tekemään tarvittavat muutokset. Jos hallussasi on pääkäyttäjän oikeudet, voit katsella yrityksesi tietoja napsauttamalla hallintavalikon kuvaketta  ylätunnisteessa ja valitsemalla kohdan ”Company data”.

**K: Miten voin lisätä käyttäjiä käyttäjätillini / poistaa käyttäjiä tililtäni?**

**V:** Yrityksesi sisällä toimivien käyttäjien hallintaan tarvitset pääkäyttäjän oikeudet. Jos hallussasi ei ole tällaisia oikeuksia, pyydä pääkäyttäjää tekemään tarvittavat muutokset. Jos hallussasi on pääkäyttäjän oikeudet, napsauta hallintavalikon kuvaketta  ylätunnisteessa ja valitse kohta "Manage users". Sieltä käsin voit muokata käyttäjien tietoja ja oikeuksia vain kulloisenkin käyttäjän riviä napsauttamalla sekä luoda uusia käyttäjiä napsauttamalla painiketta "Add" ja osoittamalla heille tarvittavat käyttäjäroolit.

**K: Työskentelen nykyisin toisen yrityksen tai toisen toimipaikan palveluksessa. Voinko siirtää käyttäjätunnukseni toisen yrityksen tililtä toiselle tilille?**

**V:** Se ei ole mahdollista. Voit kuitenkin poistaa tai pyytää poistamaan käyttäjätunnuksesi ja ottaa sen jälkeen yhteyttä uuden yrityksen/toimipaikan ylläpitäjään ja pyytää häntä lisäämään sinut uutena käyttäjänä.

## Yritystilien linkittäminen

**K: Kuinka voin linkittää yritykselleni useita toimipaikkoja?**

**V:** Sivutoimipaikkoja voi lisätä päähallintatoimipaikkaan. Silloin päähallintatoimipaikka saa pääsyn sivutoimipaikan tilille ja voi siten tehdä myös tilauksia, hakuja ja asetuksia sivutoimipaikan puolesta. Linkityksen luomiseksi sivutoimipaikan on lähetettävä yrityksen tietosivun kautta pyyntö päähallintatoimipaikalle. Se voi hyväksyä pyynnön ja siten luoda tai hylätä linkityksen.

## Huoltopyyntöjen hallinta

**K: Miten voin hallita huoltopyyntöjä?**

**V:** Huoltopyyntöjen hallitsemiseksi pitää olla käyttäjärooli "Asiakassuhteiden hallitsija". Tämä on käytettävissä vain valmistajalle. Tilin järjestelmänhallitsijasi voi myöntää sinulle asiakassuhteiden hallitsijan roolin. Kun olet saanut tarvittavat oikeudet, löydät valmistajan yleiskatsaussivulta hallitsijan painikkeen.


**K: Kuinka saan uusia huoltokyselyitä koskevia viestejä?**

**V:** Mikäli haluat, että sinulle lähetetään sähköpostitse tietoa uusista huoltokyselyistä, klikkaa ylläpitovalikosta kohtaa "Käyttäjätiedot". Valintaikkunasta "Huoltokyselyiden automaattisten viestien vastaanotto sähköpostitse" voi aktivoida tai myös deaktivoida viestien tilauksen.

## Lisenssinhallinnan offline-luettelo

**K: Kuinka voin hallinnoida lisenssejäni LEMKENin, Kronen ja Pöttingerin offline-luetteloiden käyttämiseksi?**

**V:** Tarvitset ylläpitäjän oikeudet voidaksesi hallinnoida offline-luetteloiden lisenssien käyttöä.

Lisenssinhallinta on silloin ylläpitovalikon  kohdassa "Offline-luettelon lisenssit". Voit tarkastella siellä lisenssien lukumäärää ja kohdistaa lisenssejä yrityksen tilin käyttäjille. Lisätietoja ja yksityiskohtainen ohje on luettavissa osoitteessa:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


## agroparts Dealershop

**K: Kuinka saan pääsyn agroparts Dealershoppiin?**

**V:** Tarvitset agroparts Dealershopin käyttöön verifioidun agroparts-tilin. Se, onko tietyn merkin Dealershop olemassa, käy ilmi kunkin valmistajan navigointipalkin linkityksestä. Sen lisäksi kaikki osallistuvat jälleenmyyntiliikkeet käyvät ilmi jälleenmyyjäluettelosta.

## agroparts Mobile

**K: Kuinka saan pääsyn agroparts Mobile App -sovellukseen?**

**V:** Jotta voit käyttää **agroparts Mobile** App -sovellusta, tilien ylläpitäjän on tehtävä tilaus ylläpitovalikon  kohdasta ”agroparts Mobile” ja sen jälkeen jaettava tilatut lisenssit tilien käyttäjille. Sen jälkeen kyseiset käyttäjät voivat ladata sovelluksen ja kirjautua sisään agroparts-käyttäjätiedoilla.

## **Liikkuminen agroparts-palvelussa**

**K: Miten voin palata kotisivulle eri puolilta portaalia?**

**V:** Voit palata agroparts-kotisivulle napsauttamalla ylätunnisteessa olevaa agroparts-logoa. Voit myös palata viimeksi vierailemallesi sivulle käyttämällä internetselaimesi paluunuolta.

## **Vianetsintä**

### **Sähköinen luettelo**

**OnlineCatalog-luettelon avaaminen ei onnistu. Mitä minun on tehtävä?**

Poista ponnahdusikkunoiden estotoiminto käytöstä internetselaimestasi ja yritä avata luettelo uudelleen. Jos kohtaat silti ongelmia, ota yhteyttä meihin.

**Minulla on kysyttävää luettelon sisällöstä. Keneen minun on otettava yhteyttä?**

Ota yhteyttä suoraan toimittajaasi asianomaisen tuotemerkin yhteydenottolomakkeen välityksellä.

**En löydä etsimiäni varaosätietoja. Keneen minun on otettava yhteyttä?** Ota yhteyttä suoraan toimittajaasi asianomaisen tuotemerkin yhteydenottolomakkeen välityksellä.