

Ofte stilte spørsmål

Sp: Er du interessert i agoparts? Hva vil det koste meg?

Sv: På www.agoparts.com kan du registrere deg for bruk av reservedelkatalogen og noe deleinformasjon, helt gratis.

Sp: Kort fortalt, hva er agoparts?

Sv: agoparts er verdens største plattform for salg av flere merker innen jordbrukssektoren. **agoparts** tilbyr alltid oppdaterte reservedelskataloger, OrderManagement, garantitjenester og annen dokumentasjon.

Sp: Hvordan får jeg tilgang på informasjonen tilgjengelig på agoparts?

Sv: Først må du opprette din egen konto.


Registrering

Sp: Hvordan får jeg konto hos agoparts?

Sv1: Selskapet ditt har allerede minst én konto hos agoparts: spør kontoadministratoren om å opprette en ny bruker for deg.

Sv2: Du er en uavhengig bruker, eller selskapet ditt har ikke opprettet konto hos agoparts enda: klikk på knappen "Registrer deg gratis" på hjemmesiden.

Sp: Hvordan kan jeg kontrollere at Geo-opplysningene for min firmaadresse er riktige?

Sv: Allerede under registrering kan du kontrollere at Geo-opplysningene for din oppgitte adresse er riktige ved å klikke på knappen "Kontrollere Geo-data". Også etter avsluttet registrering er denne funksjonen tilgjengelig når du ønsker å aktualisere adressen din etter registrering. Dette kan du gjøre når som helst ved å klikke oppe til høyre på Admin-menyen  og deretter på "Firmadata".

Sp: Hvorfor må jeg oppgi om min bruk av agoparts er privat eller yrkesmessig?

Sv: Dersom du bruker agoparts yrkesmessig har du muligheten til å føre inn bedriftens moms-ID, alt etter land. Dette gjør at valgt abonnement eller bestillingen over agoparts Dealershop eventuelt belastes uten moms.

Pålogging

Sp: Jeg har glemt passordet mitt, hvordan får jeg nytt passord?

Sv: Klikk på lenken "Glemt passord" i påloggingsområdet på hjemmesiden og angi e-postadressen din for å motta en lenke for tilbakestilling av passord.

Sp: Jeg har ikke mottatt noen e-post med lenke for tilbakestilling av passord enda. Hva må jeg gjøre?

Sv: Sjekk spam-mappen din. Hvis du ikke har mottatt e-posten med informasjon for tilbakestilling av passord, må du kontakte oss.

Sp: Jeg har glemt brukernavnet mitt, hva må jeg gjøre?

Sv: Hvis du ikke husker brukernavnet ditt, kan du kontakte oss.

Autorisering av OrderManagement

Sp: Kan jeg bruke OrderManagement-tjenesten?

Sv: OrderManagement-tjenesten tilbys til autoriserte distributører. Tjenesten lar autoriserte forhandlere og importører bestille reservedeler fra sine leverandører.

Du kan be om adgang på følgende måte:

- Velg forhandleren din
- Klikk på OrderManagement, angi forhandlerens nummer og send forespørselen.

Søknaden din vil bli behandlet i løpet av 48 timer. I løpet av denne tiden vil du få tilsendt en e-post med informasjon om utfallet av forespørselen.

I tillegg er brukerrollen "innkjøpsleder" nødvendig for bruk av bestillingssystemet. Etter at etterspørselen for bestillingssystemet ble godkjent kan du få rollen som innkjøpsleder fra din kontoadministrator. Med denne rollen er det mulig å bestille direkte fra Partslink og handlekurven i online-katalogen.

Sp: Kan jeg også utføre bestillinger uten å ha rollen som innkjøpsleder?

Sv: Over online-katalogen kan du legge valgte artikler i handlekurven og deretter sende handlekurven til innkjøpslederen i selskapet ditt.


Sp: Kan jeg sende bestillinger, også når jeg ikke er forhandler?

Sv: Over online-katalogen kan du legge valgte artikler i handlekurven og deretter kontakte en forhandler over forhandlerlisten med din bestilling.

Garantiautorisasjon

Sp: Kan jeg bruke garantitjenesten?

Sv: Garantitjenesten tilbys til forhåndsautoriserte distributører. Kun distributører som er offisielt autoriserte forhandlere eller importører kan se garantilenken.

For å få tilgang på du klikke på lenken garantitjeneste og sende din forespørsel. Din forespørsel behandles innen 48 timer. Du får en e-post hvor du informeres om resultatet av din serviceforespørsel. Deretter kan kontoadministrator gi rollen "Administrator garantitjeneste", som gir tilgang til rettsforvaltningen til garantitjenesten. Rettsforvaltningen er deretter tilgjengelig i Admin-menyen .

PartsLocator


Sp: Jeg er interessert i PartsLocator. Hvordan fungerer den?

Sv: PartsLocator tilbys kun til autoriserte forhandlere. Systemet lar forhandlere vise informasjon om reservedellagre til andre forhandlere.


Bruk av denne tjenesten krever brukerrollen "salgsleder". Din kontoadministrator kan gi deg rollen som salgsleder. Som bruker med denne rollen kan du laste opp lagerinformasjoner. Hvis du har ytterligere spørsmål om PartsLocator, kan du kontakte oss.

Administrering av adresser og brukere.


Sp: Hvordan endrer jeg personopplysningene mine?

Sv: For å endre brukerinformasjonen din må du klikke på admin-menyikonet  øverst og velge "Brukerdata". Her kan du endre all personlig informasjon.


Sp: Hvor finner jeg informasjon om administratorene til min firmakonto?

Sv: Listen med administratorer finner du i Admin-menyen  under "Konto-administratorer".

Sp: Hvordan kan jeg slette min bruker / account?


Sv: For å slette din bruker / account hos agroparts, klikker du i Admin-menyen  på "Brukerdata" og så på "Slett". Dette er mulig når du har en account uten administrator-rettigheter eller det ikke finnes ytterligere brukere i din firmakonto.

Sp: Hvordan kan jeg vise/endre firmaopplysningene mine?

Sv: For å kunne modifisere firmaopplysningene trenger du administratorrettigheter. Hvis ikke, må du kontakte administratoren din for å foreta eventuelle modifikasjoner. Hvis du har administratorrettigheter, kan du klikke på admin-ikonet  øverst og velge "Firmaopplysninger" for å vise firmaopplysningene.

Sp: Hvordan legger jeg til eller sletter brukere til/fra kontoen?

Sv: Du trenger administratorrettigheter for å kunne administrere brukere i firmaet ditt. Hvis ikke, må du kontakte administratoren din for å foreta eventuelle modifikasjoner. Hvis du har

administratorrettigheter, kan du klikke på admin-ikonet  øverst og velge "Administrer brukere". Derfra kan du endre brukerinformasjon og brukerrettigheter ved å klikke på brukerlinjen, og du kan velge nye brukere ved å klikke på "Legg til"-knappen og tildele nye brukerroller.

Sp: Jeg arbeider nå for en annen bedrift eller i en annen avdeling. Er det mulig å overføre min bruker fra en firmakonto til en annen?

Sv: Nei, det er ikke mulig. Men du kan slette din egen bruker, eller få den slettet, og deretter informere kontoadministratoren i ditt nye firma / avdeling om å legge deg til som ny bruker.

Kobling av firmakontoer

Sp: Hvordan kan jeg koble flere plasseringer for mitt firma?

Sv: Det er mulighet for å legge til avdelinger i en hovedforvaltning. Dette gjør at hovedforvaltningen får tilgang til kontoen til avdelingen, og dermed også kan utføre bestillinger, undersøkelser og innstillinger for avdelingen. For å kunne opprette koblingen må avdelingen stille en forespørsel over firmadatasiden til hovedforvaltningen. Denne kan så tillate forespørselen og dermed opprette eller avvise koblingen.

Forvalte serviceforespørsler

Sp: Hvordan kan jeg forvalte serviceforespørsler?

Sv: For å forvalte serviceforespørsler må du ha rollen "kunderelasjonsleder". Denne er kun tilgjengelig for produsenter. Din kontoadministrator kan gi deg rollen som kunderelasjonsleder. Etter at du har fått de nødvendige rettighetene finner du knappen Administrasjon på din produsent-oversiktside.

Sp: Hvordan kan jeg få meldinger om nye serviceetterspørsler?

Sv: For å bli informert om serviceetterspørsler over e-post klikker du på "Brukerdata" i Admin-menyen. Over boksen "Få automatisk melding per e-post ved serviceetterspørsler" kan du abonnere og deaktivere meldingene.

Offline-katalog lisensforvaltning

Sp: Hvordan kan jeg forvalte mine lisenser for bruk av offline-katalogen fra LEMKEN, Krone og Pöttinger?

Sv: For å kunne forvalte lisenser for bruk av offline-kataloger, behøver du administrasjonrettigheter.

Lisensforvaltningen finner du da i Admin-menyen  under "Offline-katalog lisenser". Der kan du se antall lisenser og tilordne lisenser til brukere av din firma-account. Ytterligere informasjon og en detaljert veiledning finner du under:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


agroparts Dealershop

Sp: Hvordan får jeg tilgang til agroparts Dealershop?

Sv: For å kunne bruke **agroparts Dealershop** behøver du en verifisert agroparts konto. Om det eksisterer en Dealershop for et bestemt merke ser du over koblingen i navigasjonslisten til gjeldende produsent. I tillegg vises forhandlere som deltar i forhandlerlisten.

agroparts Mobile

Sv: Hvordan får jeg tilgang til agroparts Mobile app?

Sv: For å kunne bruke **agroparts Mobile** appen må gjeldende kontoadministrator i Admin-menyen  under "agroparts Mobile" ta et abonnement og deretter fordele de bestilte lisensene til account-brukerne. Deretter kan brukerne laste ned appen og logge seg på med sine agroparts brukerdata.

Navigering i agroparts

Sp: Hvordan går jeg tilbake til startsidene mens jeg er i portalen?

Sv: Du kan gå tilbake til agroparts' hjemmeside ved å klikke på agroparts-logoen øverst. Du kan også bruke tilbake-pilen i nettleseren din for å gå tilbake til siden du besøkte sist.

Feilsøking

Nettkatalogen

Jeg kan ikke åpne nettkatalogen. Hva bør jeg gjøre?

Deaktiver popup-blokkeringsfunksjonen i nettleseren din, og prøv å åpne katalogen igjen. Hvis du fortsatt har problemer, kan du kontakte oss.

Jeg har spørsmålet om innholdet i katalogen. Hvem bør jeg kontakte?

Du kan kontakte leverandøren din direkte, via merkets kontaktskjema.

Jeg finner ikke delene jeg leter etter. Hvem bør jeg kontakte? Du kan kontakte leverandøren din direkte, via merkets kontaktskjema.