

Često postavljana pitanja

P: Interesuje vas agroparts? Koliko će ovo da me košta?

O: Na adresi www.agroparts.com možete besplatno da se registrujete za korišćenje kataloga rezervnih delova i informacija o nekim delovima.

P: Šta je u suštini agroparts?

O: **agroparts** je najveća svetska platforma za postprodajne usluge za različite brendove u poljoprivrednom sektoru. **agroparts** uvek nudi ažurirane kataloge rezervnih delova, upravljanje narudžbinama, usluge za garancije i dodatnu dokumentaciju.

P: Kako mogu da pristupim informacijama dostupnim na platformi agroparts?

O: Najpre je potrebno da otvorite svoj nalog.


Registracija

P: Kako mogu da otvorim nalog na platformi agroparts?

O1: Vaša kompanija već poseduje najmanje jedan nalog na platformi agroparts: zatražite od administratora naloga da kreira novi korisnički nalog za vas.

O2: Vi ste nezavisan korisnik ili vaša kompanija još uvek nema nalog na platformi agroparts: kliknite na dugme „Registruj se besplatno” na početnoj strani.

P: Kako mogu da proverim da li su ispravne geo-informacije adrese moje firme?

O: Već prilikom registracije možete da proverite ispravnost geo-informacija svoje navedene adrese klikom na dugme „Provera geo-podataka”. Ova funkcija je dostupna i nakon završene registracije ako želite da nakon registracije ažurirate svoju adresu. Ovo možete u svakom trenutku izvršiti tako što ćete u gornjem desnom uglu kliknuti na meni administratora , a zatim na „Podaci o firmi”.

P: Zašto moram da navedem da li je moje korišćenje agroparts-a privatno ili komercijalno?

O: Ako agroparts koristite komercijalno, u zavisnosti od države postoji mogućnost unosa matičnog broja poreza na promet za Vaše preduzeće. Rezultat toga je da se usluge na koje ste pretplaćeni ili na narudžbine preko agroparts Dealershop-a eventualno obračunavaju bez poreza na promet.

Prijava

P: Zaboravio/-la sam lozinku, kako mogu da dobijem novu?

O: Kliknite na vezu „Zaboravljena lozinka?” u zoni za prijavu na početnoj strani i unesite e-adresu da biste primili vezu za resetovanje lozinke.

P: Nisam primio/-la e-pismo koje sadrži vezu za resetovanje lozinke, šta treba da učinim?

O: Proverite sanduče za neželjenu poštu. Ako niste primili e-pismo za resetovanje lozinke, obratite nam se.

P: Zaboravio/-la sam svoje korisničko ime, šta treba da uradim?

O: Ako ne možete da se setite svog korisničkog imena, obratite nam se.

Odobrovanje usluge Upravljanje narudžbinama

P: Da li mogu da koristim uslugu Upravljanje narudžbinama?

O: Usluga Upravljanje narudžbinama je dostupna samo ovlašćenim distributerima. Ona ovlašćenim prodavcima ili uvoznicima omogućava da naručuju rezervne delove od njihovih dobavljača.

Da biste zatražili pristup, obavite sledeće korake:

- Izaberite svog dobavljača
- Kliknite na Upravljanje narudžbinama, unesite broj prodavca i pošaljite svoj zahtev.

Vaš zahtev će biti obrađen u roku od 48 časova tokom čega ćete primiti e-pismo sa informacijom u vezi sa rezultatom zahteva.

Nadalje je za korišćenje Upravljanja narudžbinom obavezna korisnička uloga „Upravnik nabavke“. Nakon odobravanja zahteva za Upravljanje narudžbinom, možete od administratora svog naloga dobiti ulogu Upravnik nabavke. Sa ovom ulogom su moguće narudžbine preko linka stranice Parts i korpe za kupovinu u onlajn katalogu.

P: Da li mogu da sprovedem narudžbine i bez uloge direktora nabavke?

O: Preko onlajn kataloga možete izabrani proizvod da ubacite u korpu za kupovinu, a zatim da pošaljete korpu direktoru nabavke Vašeg preduzeća.


P: Da li mogu da šaljem zahteve za naručivanje iako nisam ovlašćeni distributer?

O: Preko onlajn kataloga možete izabrani proizvod da ubacite u korpu za kupovinu, a zatim da preko spiska distributera stupite u kontakt sa jednim od ovlašćenih distributera u vezi sa svojim zahtevom za naručivanje.

Odobrenje garancije

P: Da li mogu da koristim uslugu za garancije?

O: Usluga Garancija je dostupna samo prethodno ovlašćenim distributerima. Vežu Garancija mogu da otvore isključivo distributeri koji su ovlašćeni kao zvanični prodavci ili uvoznici.

Da biste dobili pristup, morate da kliknete na link obrade garantnih zahteva i pošaljete Vaš upit. Vaš upit će biti obrađen u roku od 48 sati. Dobićete e-poštu, u kojoj ćete biti informisani o rezultatu Vašeg zahteva za servis. Zatim administrator naloga može da dodeli ulogu „Administratorova obrada garantnih zahteva“, koja omogućava upravljanje pravom obrade garantnih zahteva. Upravljanje pravom je zatim dostupno u meniju Admin .


PartsLocator

P: Interesuje me usluga PartsLocator. Kako ona funkcioniše?


O: Usluga PartsLocator je dostupna isključivo ovlašćenim prodavcima. Ona prodavcima omogućava da prikažu informacije o svom lageru delova drugim prodavcima. Korišćenje ove funkcije zahteva korisničku ulogu „Upravnik prodaje“. Administrator Vašeg naloga Vam može dodeliti ulogu Upravnik prodaje. Kao korisnik sa ovom ulogom možete unositi informacije o inventaru. Za dodatna pitanja u vezi sa uslugom PartsLocator, obratite nam se.

Upravljanje adresom i korisnicima


P: Kako mogu da promenim svoje lične podatke?

O: Da biste promenili svoje korisničke podatke, kliknite na ikonicu menija za administratora  u zaglavlju i izaberite stavku „Korisnički podaci“. Ovde možete da promenite sve svoje lične podatke.


P: Gde mogu pronaći informacije o administratorima naloga moje firme?

O: Spisak svih administratora naći ćete u meniju administratora  pod „Administratori naloga“.


P: Kako mogu da izbrišem svog korisnika / svoj nalog?

O: Za brisanje svog korisnika/naloga na agroparts-u kliknite u meniju administratora  na „Korisnički podaci“ i tamo na „Izbrisi“. Ovo je moguće ako posedujete nalog bez administratorskih prava ili na nalogu Vaše firme nema drugih korisnika.

P: Kako mogu da prikažem/izmenim podatke svoje kompanije?

O: Da biste izmenili podatke kompanije, morate da imate administratorska prava. Ako ih nemate, obratite se svom administratoru da biste uneli izmene. Ako imate administratorska prava, kliknite na ikonicu menija za administratora  u zaglavlju i izaberite stavku „Podaci o kompaniji“ da biste prikazali podatke o kompaniji.

P: Kako mogu da dodam ili izbrišem korisnike iz svog naloga?

O: Da biste upravljali korisnicima u okviru svoje kompanije, morate imati administratorska prava. Ako ih nemate, obratite se svom administratoru da biste uneli izmene. Ako imate administratorska prava, kliknite na ikonicu menija za administratora  u zaglavlju i izaberite stavku „Upravljaj korisnicima”. Tu možete da izmenite podatke korisnika i njihova prava jednostavnim klikom na red korisnika, a možete i da kreirate nove korisnike klikom na dugme „Dodaj” i da im dodelite korisničke uloge.

P: Ja sam sada zaposlen u drugom preduzeću ili u drugoj filijali. Da li je moguće da se moji podaci korisnika prenesu sa jednog naloga firme na drugi?

O: Ne, to nije moguće. Međutim, Vi možete da izbrišete svog korisnika ili da naložite brisanje, a zatim da informišete administratora naloga u svojoj novoj firmi / filijali da Vas doda kao novog korisnika.

Povezivanje korporativnih naloga

P: Kako mogu povezati više lokacija moje firme?

O: Postoji mogućnost da se filijale dodaju glavnom sedištu firme. Rezultat toga je da glavno sedište firme dobija pristup nalogu filijale, tako da na taj način za filijalu može da obavlja narudžbine, pretrage i podešavanja. Za kreiranje veze filijala mora preko stranice sa podacima firme da podnese zahtev glavnom sedištu firme. Ono tada može da odobri zahtev i na taj način kreira vezu, ili da ga odbije.

Upravljanje zahtevima za servis

P: Kako mogu da upravljam zahtevima za servis?


O: Da biste mogli da upravljate zahtevima za servis, morate da posedujete korisničku ulogu „Menadžer za odnose sa kupcima”. Ovo je dostupno samo za dobavljače. Administrator Vašeg naloga Vam može dodeliti ulogu Menadžer za odnose sa kupcima. Nakon što dobijete potrebna prava pronaći ćete dugme Administracija na pregledu stranice Vašeg dobavljača.

P: Kako mogu da dobijam obaveštenja o novim zahtevima za servis?

O: Da biste preko e-pošte dobijali informacije o zahtevima za servis, kliknite u meniju administratora na stavku „Korisnički podaci”. Preko polja za potvrdu „Automatsko dobijanje obaveštenja preko e-pošte kod zahteva za servis” možete se prijaviti, a takođe i ponovo deaktivirati za dobijanje obaveštenja.

Upravljanje licencama oflajn kataloga

P: Kada mogu da upravljam svojim licencama za korišćenje oflajn kataloga firmi LEMKEN, Krone i Pöttinger?

O: Da biste mogli da upravljate licencama za korišćenje oflajn kataloga, potrebna su Vam prava administratora. Upravljanje licencama naći ćete tada u meniju Admin  u delu „Licence oflajn kataloga”. Tamo možete da pregledate broj licenci i licence koje su dodeljene korisnicima Vašeg korporativnog naloga. Više informacija i detaljno uputstvo naći ćete na adresi:
<http://www.agroparts.com/help/lemken>
<http://www.agroparts.com/help/krone>
<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


agroparts Dealershop

P: Kako dobijam pristup agroparts Dealershop-u?

O: Da biste mogli da koristite **agroparts Dealershop**, potreban Vam je verifikovani agroparts nalog. Da li Dealershop postoji za određeni brend, Preko veze u traci za navigaciju odgovarajućeg proizvođača možete pogledati da li Dealershop postoji za određeni brend. Pored toga, u spisku distributera su prikazani distributeri koji su uzeli učešće.

agroparts Mobile

P: Kako dobijam pristup agroparts Mobile aplikaciji?

O: Da biste mogli da koristite **agroparts Mobile** aplikaciju, odgovarajući administrator naloga mora da zatvori pretplatnika u meniju Admina  pod „agroparts Mobile” i zatim da podeli naručene licence na nalogu korisnika. Korisnik zatim može da preuzme aplikaciju i da se prijavi sa Vašim agroparts korisničkim podacima.

Kretanje unutar platforme agroparts

P: Kako mogu da se vratim na početnu stranu gde god da se nalazim na portalu?

O: Da biste se vratili na početnu stranu platforme agroparts, kliknite na logotip agroparts u zaglavlju. Takođe možete da koristite strelicu unazad u internet pregledaču da biste se vratili na prethodnu stranu koju ste posetili.

Otklanjanje problema

Onlajn katalog

Ne mogu da otvorim Onlajn katalog, šta treba da učinim?

Onemogućite alatku za blokiranje iskaćućih prozora u svom internet pregledaču i ponovo probajte da otvorite katalog. Ako i dalje imate problema, obratite nam se.

Imam pitanja u vezi sa sadržajem kataloga. Kome treba da se obratim?

Obratite se svom dobavljaču direktno putem kontakt formulara brenda.

Ne mogu da pronađem informacije o delovima koje tražim. Kome treba da se obratim? Obratite se svom dobavljaču direktno putem kontakt formulara brenda.