

## SSS

**S: agroparts'a ilgi mi duyuyorsunuz? Bunun bana maliyeti ne kadar olacak?**

**C:** www.agroparts.com adresinde yedek parça katalogları kullanımı ve bazı parçalarla ilgili bilgiler için ücretsiz olarak kaydolabilirsiniz.

**S: Kısaca agroparts'ı açıkla mısınız?**

**C:** agroparts tarım sektöründe satış sonrası hizmetler için dünyanın en büyük çok markalı platformudur. agroparts yedek parça Katalogları, OrderManagement, Garanti hizmetleri ve diğer belgeleri her zaman için güncel olarak sağlar.

**S: agroparts'ta sunulan bilgilere nasıl erişebilirim?**

**C:** Öncelikle, kendi hesabınıza sahip olmanız gerekiyor.


### Kayıt

**S: agroparts'ta nasıl hesap açabilirim?**

**S1:** Şirketinizin agroparts'ta en az bir hesabı zaten var: lütfen hesabınızın yöneticisinden sizin için yeni bir kullanıcı oluşturmasını isteyin.

**C2:** Bağımsız bir kullanıcısınız ya da şirketinizin henüz agroparts hesabı yok: lütfen ana sayfadan "Ücretsiz kayıt" düğmesine tıklayın.

**S: Geo bilgilerinin doğru olması bakımından firma adresimi nasıl kontrol edebilirim?**

**C:** Kayıt işlemi sırasında bile "Geo verilerini kontrol edin" butonuna tıklayarak girdiğiniz adresi doğru Geo bilgileri bakımından kontrol edebilirsiniz. Kayıt tamamlandıktan sonra da bu işlev, adresinizi kayıt işleminden sonra güncellemek istediğinizde kullanılabilir. Sağ üstte Yönetim menüsüne  ve ardından "Firma verileri" üzerine tıklayarak bunu her zaman yapabilirsiniz.

**S: Tarafımdan agroparts kullanımının özel mi yoksa ticari olup olmadığını niçin belirtmek zorundayım?**

**C:** agroparts'ı ticari olarak kullanmanız halinde, ülkeye bağlı olarak şirketinizin işlem vergisi kimliğini kaydetme olanağı bulunur. Bunun sonucunda ise, seçilmiş olan aboneliklerin veya agroparts Dealershop üzerinden yapılan siparişin katma değer vergisi olmadan mahsup edilmesi söz konusu olabilir.

### Oturum açma

**S: Parolamı unuttum, nasıl yeni bir parola alabilirim?**

**C:** Ana sayfanın oturum açma alanındaki "Parolanızı mı unuttunuz?" bağlantısına tıklayın ve parola sıfırlama bağlantısı almak için e-posta adresinizi girin.

**S: Parolamı sıfırlamak için bağlantıyı içeren e-posta elime ulaşmadı, ne yapmalıyım?**

**C:** Lütfen istenmeyen posta klasörünüzü kontrol edin. Parolanızı sıfırlama e-postanız elinize ulaşmadıysa lütfen bizimle iletişime geçin.

**S: Kullanıcı adımı unuttum, ne yapmalıyım?**

**C:** Kullanıcı adınızı hatırlayamıyorsanız, lütfen bizimle iletişime geçin.

### OrderManagement Onayı

**S: OrderManagement hizmetini kullanabilir miyim?**

**C:** OrderManagement hizmeti, yetkili distribütörlere sunulmaktadır. Yetkili bayiler veya ithalatçıların tedarikçilerinden yedek parça sipariş etmesini mümkün kılar.

Erişim talebinde bulunmak için lütfen aşağıdaki şekilde ilerleyin:

- Tedarikçinizi seçin
- OrderManagement üzerine tıklayın, bayi numaranızı girin ve talebinizi gönderin.

Başvurunuz 48 saat içerisinde işleme alınacaktır; bu süre içinde sizi talebinizin sonucu hakkında bilgilendirmek üzere size bir e-posta gönderilecektir.

Bununla beraber sipariş sisteminin kullanımı için "Satın alma müdürü" kullanıcı rolü gereklidir. Sipariş sistemi sorgusuna izin verildikten sonra, hesap yöneticinizden satın alma müdürü rolünü alabilirsiniz. Bu rolle doğrudan Partslink ve online katalogdaki alışveriş sepetinden siparişler mümkündür.

**S: Satınalma müdürü rolü olmadan da siparişleri uygulayabilir miyim?**

**C:** Online katalog üzerinden seçilen ürünleri ürün sepetine yerleştirebilir ve daha sonra ürün sepetini şirketinizin satınalma müdürüne gönderebilirsiniz.


**S: Sözleşmeli olmayan bayi olarak da sipariş sorguları gönderebilir miyim?**

**C:** Online katalog üzerinden seçilen ürünleri ürün sepetine yerleştirebilir ve daha sonra bayi listesi üzerinden sipariş sorgunuzla sözleşmeli bir bayi ile bağlantı kurabilirsiniz.

## **Garanti Onayı**

**S: Garanti hizmetini kullanabilir miyim?**

**C:** Garanti hizmeti, önceden yetki verilmiş distribütörlere sunulmaktadır. Yalnızca yetkili bayi ya da ithalatçı olarak onay verilmiş bayiler Garanti bağlantısını kullanabilir.

Erişiminizin olması için, garanti işlemi bağlantısına tıklayıp sorgunuzu göndermeniz gerekir. Sorgunuz 48 saat içerisinde işlenir. Servis sorgunuzun sonucu hakkında bilgi veren bir e-posta gönderilecektir. Sonra hesap yöneticisi, garanti işleminin yetki yönetimine erişim sağlayan "Garanti işlemi yöneticisi" rolünü belirleyebilir. Yetki yönetimi daha sonra Yönetim menüsünde  kullanılabilir.

## **PartsLocator**


**S: PartsLocator'la ilgileniyorum. Nasıl çalışıyor?**

**C:** PartsLocator yalnızca yetkili bayilere sunulmaktadır. Bayilerin parça stok bilgilerini diğer bayilerle paylaşabilmesini sağlar.

Bu hizmetin kullanımı için "Satış müdürü" kullanıcı rolü gereklidir. Hesap yöneticiniz size satış müdürü rolünü atayabilir. Bu role sahip kullanıcı olarak stok bilgileri yükleyebilirsiniz. PartsLocator hakkında daha fazla bilgi için lütfen bize ulaşın.

## **Adres ve Kullanıcı Yönetimi**


**S: Kişisel bilgilerimi nasıl değiştirebilirim?**

**C:** Kullanıcı bilgilerinize erişmek için başlıktaki yönetici menü simgesine  tıklayın ve "Kullanıcı verileri" ögesini seçin. Buradan tüm kişisel bilgilerinizi değiştirebilirsiniz.


**S: Firma hesabımın yöneticileri hakkında bilgileri nerede bulabilirim?**

**C:** Tüm yöneticilerin listesini Yönetim menüsünde  "Hesap yöneticileri" ögesinde bulabilirsiniz.


**S: Kullanıcı / Hesabımı nasıl silebilirim?**

**C:** agroparts'taki Kullanıcı / Hesabınızı silmek için, Yönetim menüsünde  "Kullanıcı verileri" ve orada "Sil" üzerine tıklayınız. Bu, yönetim yetkileri olmayan bir hesabınız varsa veya firma hesabınızda başka kullanıcılar bulunmuyorsa mümkündür.

**S: Şirketimin bilgilerimi nasıl görüntüleyebilirim/değiştirebilirim?**

**C:** Şirket bilgilerinizi değiştirmek için yönetici yetkilerine sahip olmalısınız. Bu yetkilere sahip değilseniz, herhangi bir değişikliği yapmadan önce lütfen yöneticinizle iletişime geçin. Yönetici yetkilerine sahipseniz, şirket bilgilerinizi görüntülemek üzere başlıktaki yönetici menü simgesine  tıklayın ve "Şirket verileri" ögesini seçin.

**S: Hesabıma nasıl kullanıcı ekleyebilirim veya hesabımdaki kullanıcıları nasıl silebilirim?**

**C:** Şirketiniz dahilindeki kullanıcıları yönetmek için yönetici yetkilerine sahip olmalısınız. Bu yetkilere sahip değilseniz, herhangi bir değişikliği yapmadan önce lütfen yöneticinizle iletişime geçin. Yönetici yetkilerine sahipseniz, başlıktaki yönetici menü simgesine  tıklayın ve "Kullanıcıları yönet" öğesini seçin. Buradan kullanıcının satırına tıklayarak kullanıcı bilgilerini ve yetkilerini değiştirebilir, ve "Ekle" düğmesine tıklama yoluyla yeni kullanıcılar oluşturarak bunlara kullanıcı rolleri atayabilirsiniz.

**S: Şimdi başka bir şirket için veya başka bir şubede çalışıyorum. Kullanıcıyı bir firma hesabından bir diğerine aktarmam mümkün mü?**

**C:** Hayır, bu mümkün değil. Fakat kendi kullanıcıyı silebilir ya da sildirebilirsiniz ve daha sonra yeni firmanızın / şubenizin hesap yöneticisine sizi yeni kullanıcı olarak eklemesi için bilgi verebilirsiniz.

## **Firma hesaplarının bağlanması**

**S: Firmamım birden fazla konumunu nasıl birbirine bağlayabilirim?**

**C:** Şubelerin bir ana yönetime eklenmesi olanağı bulunur. Bunun sonucunda ise, ana yönetim şubenin hesabına erişim kazanır ve dolayısı ile şube kapsamında siparişleri, araştırmaları ve ayarları yapabilir. Bağlantıyı oluşturmak için şube, firmanın veri sayfası üzerinden ana yönetime bir sorgu göndermelidir. Bu daha sonra sorguya izin verebilir ve böylece bağlantıyı oluşturabilir veya reddedebilir.

## **Servis sorgularını yönetme**

**S: Servis sorgularını nasıl yönetebilirim?**


**C:** Servis sorgularını yönetebilmek için, müşteri ilişkileri yöneticisi kullanıcı rolüne sahip olmalısınız. Bunu yalnızca üreticiler kullanabilir. Hesap yöneticiniz size müşteri ilişkileri yöneticisi rolünü atayabilir. Gereken yetkilere sahip olmanızdan sonra, üretici genel bakış sayfanızda Yönetim düğmesini görebilirsiniz.

**S: Yeni servis sorguları için mesajları nasıl alabilirim?**

**C:** E-postayla servis sorguları hakkında bilgilendirilmek için, lütfen Yönetim menüsünde "Kullanıcı verileri" üzerine tıklayınız. "Servis sorgularında e-postayla otomatik mesajlar alın" onay kutusu üzerinden mesajlara abone olabilir ve ayrıca tekrar dondurabilirsiniz.

## **Çevrimdışı katalog lisans yönetimi**

**S: LEMKEN, Krone ve Pöttinger'in çevrimdışı kataloğunun kullanımı için lisanslarımı nasıl yönetebilirim?**

**C:** Çevrimdışı kataloglarının kullanımı için lisansları yönetebilmek için yönetim yetkilerinizin olması gerekir. Lisans yönetimini sonra Yönetim menüsünde  "Çevrimdışı katalog lisansları" öğesinde bulabilirsiniz. Orada lisans sayısını görebilir ve firma hesabınızın kullanıcılarına lisansları atayabilirsiniz. Diğer bilgileri ve detaylı bir kılavuzu burada bulabilirsiniz:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


## **agroparts Dealershop**

**S: agroparts Dealershop uygulamasına nasıl erişebilirim?**

**C: agroparts Dealershop** uygulamasını kullanabilmek için, doğrulanmış bir agroparts hesabınızın olması gerekir. Belirli bir marka için bir Dealershop olup olmadığını ilgili üreticinin navigasyon çubuğundaki bağlantıdan görebilirsiniz. Ayrıca satıcı listesinde katılan satıcılar görülebilir.

## **agroparts Mobile**

**S: agroparts Mobile uygulamasına nasıl erişebilirim?**

**C: agroparts Mobile** uygulamasını kullanabilmek için ilgili hesap yöneticisi, Yönetim menüsünde  "agroparts Mobile" öğesinde bir abonelik yapmalı ve daha sonra hesap kullanıcılarına sipariş edilen

lisansları dağıtmalıdır. Sonra bu kullanıcılar uygulamayı indirebilir ve agroparts kullanıcı verileriyle oturum açabilir.

## **agroparts'ta gezinme**

**S: Portalda bulunduğum noktadan ana sayfaya nasıl dönebilirim?**

**C:** agroparts ana sayfasına dönmek için başlıktaki agroparts logosuna tıklayın. Ayrıca, ziyaret ettiğiniz bir önceki sayfaya dönmek için internet tarayıcınızın geri ok düğmesini kullanabilirsiniz.

## **Sorun giderme**

### **Online Catalog**

**OnlineCatalog'u açamıyorum, ne yapmalıyım?**

İnternet tarayıcınızın açılır pencere engelleyicisini devre dışı bırakın ve kataloğu açmayı tekrar deneyin. Sorunlar devam ediyorsa, lütfen bize ulaşın.

**Katalog içeriği ile ilgili sorularım var, kiminle iletişime geçmeliyim?**

Lütfen markanın iletişim formu aracılığıyla doğrudan tedarikçinizle iletişime geçin.

**Aradığım parça bilgilerini bulamıyorum, kiminle iletişime geçmeliyim?** Lütfen markanın iletişim formu aracılığıyla doğrudan tedarikçinizle iletişime geçin.